



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

ALLEGATO N. 1 al Provvedimento dirigenziale Rep. n. 190/2026 Prot. n. 4890/2026 del 13/01/2026

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO/MODULI DIDATTICI – SSD MED/BIO – A.A. 2024/25 – SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA ATTIVATE DALL'ATENEO DI BOLOGNA – FASE 4B

Art.1

Oggetto del contratto

1. Per l'anno accademico 2024/25 è indetta una procedura selettiva per titoli finalizzata alla copertura delle attività formative contenute nell'**allegato 1.1**, parte integrante del presente bando.
2. L'attività formativa deve essere svolta personalmente, senza la possibilità di sostituzioni, ed è effettuata in presenza nei locali che l'Ateneo mette a disposizione del contrattista; qualora previsto dall'Ateneo, al contrattista può essere richiesto di svolgere l'attività formativa in modalità alternative (a titolo di mero esempio: didattica a distanza, didattica mista).
3. I docenti a contratto garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, anche lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame dell'anno accademico di riferimento, la preparazione alla prova finale e il ricevimento degli specializzandi, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.
4. Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma del corso nella Guida web e del proprio curriculum vitae nella pagina web dedicata al docente.

Art.2

Requisiti di partecipazione, limiti e incompatibilità

1. Requisiti di partecipazione. Per l'attribuzione di contratti di insegnamento o di moduli didattici possono presentare domanda i candidati in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ed in particolare i soggetti in possesso della laurea magistrale o equipollente conseguita da almeno 3 anni, nelle Università o negli Istituti superiori di Paesi esteri. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazionedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

In base a quanto stabilito da D.I. 402/2017 costituisce requisito necessario per presentare domanda, **aver raggiunto almeno uno degli indicatori ASN relativi ai Professori Associati nel settore scientifico disciplinare di riferimento**, di cui al Decreto Ministeriale 29 luglio 2016 n. 602.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:

- a) professori e ricercatori in servizio presso l'Ateneo e presso altre Università Italiane;
- b) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore incardinato nel Dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento della stipula di contratti per l'affidamento dell'insegnamento di cui in premessa, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- c) coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto per grave inadempimento o per violazione delle norme del codice etico o di comportamento dell'Ateneo ai sensi della regolamentazione vigente.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

- a) agli studenti iscritti a corsi di dottorato;
- b) agli studenti in possesso di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato ex D.M. 198/2003, attuativo del D.L.105/2003¹.

2. Limiti orari per il conferimento degli incarichi. A ciascun titolare di contratto di insegnamento può essere affidato un monte orario, espressamente riferito all'attività didattica, nel **limite massimo di 240 ore** di insegnamento e/o modulo didattico per ciascun anno accademico.

Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali tutorati e attività di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, **di 480 ore per ciascun anno accademico, fatta eccezione per il Corso di studio a ciclo unico in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" per il quale il limite massimo è di 600 ore per ciascun anno accademico.**

Restano ferme particolari limitazioni per alcune categorie di candidati dell'Ateneo di Bologna:

¹ Cfr. articolo 1 comma 1 lett. b) del d.l. 9 maggio 2003 n.105, convertito con modificazioni nella legge 11 luglio 2003 n.170, recante "Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" per effetto del quale, a gravare sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", assegnato annualmente dagli Atenei, è possibile procedere "[all'] assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n.341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero";

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazione didattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

- a) **assegnisti di ricerca:** possono svolgere attività didattica nel limite massimo complessivo di n. 80 ore per ciascun anno accademico; nel caso in cui l'avviso riguardi attività didattiche in numero superiore alle n. 80 l'assegnista di ricerca non può partecipare alla selezione. Nel caso in cui gli assegnisti di ricerca svolgano anche attività di tutorato e di formazione linguistica, gli incarichi complessivi non possono superare il limite massimo di n. 120 ore per ciascun anno accademico. Il candidato, già assegnista di ricerca, che risulti vincitore prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, deve acquisire e presentare la prescritta autorizzazione secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo per gli Assegni di ricerca;
- b) **personale con contratto di ricerca:** possono svolgere incarichi di insegnamento nel limite massimo di n. 60 ore per ciascun anno accademico, previo ottenimento da parte del trattatista della relativa autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento che deve essere presentata al momento della sottoscrizione del contratto;
- c) **personale tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico e lettore a contratto:** il personale di cui alla presente lettera può svolgere attività didattica, comunque definita, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 40 ore per ciascun anno accademico.

La candidatura del personale di cui al primo capoverso della presente lettera è quindi limitata agli incarichi didattici, nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma, di durata pari o inferiore alle n. 40 ore; solo il personale tecnico amministrativo con un rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, i CEL e i lettori a contratto, possono presentare la propria candidatura per incarichi didattici, nel limite massimo di n. 100 ore per ciascun anno accademico, previa comunicazione ai soggetti competenti indicati dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto. Non sono quindi consentite candidature ai soggetti di cui al precedente periodo per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore alle n. 100.

Il personale dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50%, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, deve produrre l'autorizzazione rilasciata in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1564/2023 del 8 novembre 2023.

3.Casi particolari

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazonedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

3.1 Gli ex dipendenti dell'Università di Bologna possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 724/1994² per il pensionamento di vecchiaia.

3.2. Non è possibile conferire al medesimo candidato un incarico di insegnamento o un modulo didattico e un contratto di tutorato riferiti alla medesima attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati e solo nel caso in cui l'attività di tutorato sia svolta, per la parte di insegnamento, da altro docente.

3.3. Non è possibile conferire incarichi di insegnamento o di modulo didattico in un corso di studi a candidati iscritti al medesimo corso, anche se in possesso di un titolo di studio adeguato.

Art.3

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link: <https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: 02/02/2026 ore 13.00

2. Al momento della presentazione della domanda, così come disciplinato al comma precedente, il candidato deve allegare i seguenti documenti nei formati previsti dall'applicativo:

- copia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità;
- modulo CV sintetico (**allegato 1.2**), da caricare nella sezione riservata al CV, compilato secondo il format predisposto (scaricabile da: <https://bandi.unibo.it>) e trasformato in PDF;

² Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2025 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazonedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (**Allegato 1.3 o Allegato 1.4**) (scaricabile da <https://bandi.unibo.it>).
- elenco titoli, pubblicazioni e/o certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);

3. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione fatta eccezione per quanti hanno presentato le istanze in maniera difforme rispetto a quanto statuito nei precedenti commi del presente articolo, o per quanti non siano in possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2, comma 1, del presente bando.

4. La Commissione di valutazione è tenuta ad esaminare e valutare il candidato solo ed esclusivamente in relazione a quanto dallo stesso inserito nell'apposito modulo CV sintetico (allegato 1.2) disponibile alla pagina web di pubblicazione del presente bando.

5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche su quanto dichiarato dai candidati in sede di presentazione dell'istanza, potendo disporre l'esclusione del candidato dalla selezione stessa qualora emergano dichiarazioni non veritiere

L'effettivo affidamento dell'incarico sarà comunque condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 5 e 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali di cui agli artt.18 e 24 comma 2 della L. 240/2010 o chiamate dirette ai sensi dell'art.1 co 9 L.4/11/2005 n.230, che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione o che rientreranno in servizio prima dell'avvio della didattica.

Art.4

Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

1. La procedura di selezione è effettuata da apposite Commissioni nominate ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010.

Le singole Commissioni giudicatrici, insediate in ogni Scuola di Specializzazione, sono composte da docenti di I e II fascia, nominate nei Consigli di Dipartimento di area medica (DIBINEM del 21/05/2025; DIMEC del 22/05/2025).

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazonedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

2. Le Commissioni attribuiscono un punteggio complessivo tenendo conto dei seguenti criteri:

Attività didattica (Massimo 50 punti)

Verranno valutate:

- a) l'attività didattica precedentemente maturata in ambito accademico in relazione allo specifico insegnamento;
- b) la continuità didattica nello stesso insegnamento o insegnamento con obiettivi formativi/finalità didattiche affini.

Titoli, Attività Scientifica e Attività Assistenziale - nei SSD ove è prevista - (Massimo 50 punti)

Verranno valutati:

- a) I titoli acquisiti (dottorato di ricerca, specializzazioni, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- b) Le pubblicazioni, edite a stampa e solo se riportate su PubMed (verranno escluse le partecipazioni ai congressi e gli abstract dei congressi e/o incontri sia nazionali sia internazionali, anche se in qualità di relatore o di primo autore);
- c) La congruenza e rilevanza scientifica delle pubblicazioni con lo specifico insegnamento
- d) La congruenza e rilevanza dell'eventuale attività clinica e assistenziale svolta con gli obiettivi formativi/finalità didattiche dell'insegnamento
- e) L'eventuale abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale in cui rientra il SSD in cui si richiede l'insegnamento.

Sono definiti i seguenti punteggi per i parametri precedentemente menzionati:

Attività didattica: Massimo 50 punti	
Attività didattica maturata in ambito accademico in relazione allo specifico insegnamento e continuità didattica	• Fino a un massimo di 15 punti per ogni insegnamento nello stesso SSD in Scuole di Specializzazione • Fino a un massimo di 10 punti per ogni insegnamento in SSD affini in Scuole di Specializzazione • Fino a un massimo di 5 punti per ogni insegnamento nello stesso SSD in Corsi di I e II livello

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazionedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

Titoli: Massimo 50 punti	
Dottorato di ricerca Specializzazioni Master specifici Assegni di ricerca Certificazioni linguistiche	Fino a un massimo di 10 punti
Pubblicazioni, edite a stampa e solo se riportate su PubMed	Fino a un massimo di 20 punti (ai candidati in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale in cui rientra il SSD dell'insegnamento, viene assegnato il punteggio massimo previsto per le pubblicazioni (20 punti) purché esse siano attinenti al SSD dell'insegnamento, senza ulteriore punteggio per eventuali pubblicazioni presentate)
Congruenza e rilevanza dell'eventuale attività clinica e assistenziale svolta con gli obiettivi formativi/ finalità didattiche dell'insegnamento	Fino a un massimo di 20 punti

La Commissione fissa in **20 (venti)** il **punteggio minimo** complessivo per il raggiungimento dell'idoneità.

3. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

4. La valutazione dei titoli e delle pubblicazioni viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un unico candidato alla procedura selettiva.

5. Il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di punteggio, titolo preferenziale ai fini della collocazione in graduatoria del candidato per l'attribuzione dei predetti incarichi.

6. In caso di ulteriore parità, di punteggio dei candidati in graduatoria, la preferenza ai fini della collocazione in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

7. Al termine della procedura selettiva le Commissioni formulano la graduatoria di merito dei candidati idonei.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

Art.5

Validità e modalità di pubblicazione della graduatoria

1. In conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010, la graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2024/2025.
2. La graduatoria di merito degli idonei viene approvata con apposito provvedimento dirigenziale; del predetto provvedimento è assicurata la pubblicazione all'albo on line di Ateneo e nel sito web istituzionale all'indirizzo <https://bandi.unibo.it>
3. Al candidato giudicato idoneo e primo classificato è attribuito l'incarico di svolgere l'attività formativa per l'anno accademico di validità della graduatoria.
4. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria in corso di validità. La rinuncia all'incarico da parte del candidato vincitore deve essere redatta su apposito modulo reperibile al link <https://intranet.unibo.it/didattica/Pagine/ProgrammazioneDidatticaAA2025-2026.aspx> e trasmesso tempestivamente tramite email all'indirizzo: sam.programmazonedidattica@unibo.it.

Art. 6

Norma di salvaguardia

1. La candidatura al presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.
2. La stipula del contratto di insegnamento è subordinata alla verifica del carico didattico istituzionale dei professori e ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo che prendano servizio a seguito dell'espletamento di procedure di reclutamento definite prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione.
3. Nel caso in cui l'attività formativa oggetto della presente selezione non sia inserita da nessuno studente nel piano di studi, l'Ateneo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazonedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

Art. 7

Obblighi del candidato vincitore

1. Il candidato si impegna ad accettare o meno l'incarico entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione che lo individua vincitore della procedura di valutazione comparativa. Decorso inutilmente il termine l'Amministrazione ha facoltà di individuare altro candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
2. Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della L. 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Informative sul trattamento dei dati personali;
- Manuale Sicurezza e Salute.

3. Il candidato vincitore si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di sicurezza e salute sul lavoro nonché in tema di protezione dei dati personali, di seguito il link alla pagina Intranet:

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web3/Pagine/DocentiContrFormazioneObbligatoria.aspx>

Art.8

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. I dati personali trasmessi da ciascun candidato ai fini della partecipazione alla presente selezione, nonché per la redazione del contratto, sono raccolti dall'Area SAM - Settore Didattica e carriere studenti ambito medico, nonché dall'Area Formazione e dottorato - Settore programmazione didattica, e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte di ciascun candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:
 - il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
 - la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati che potranno

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazedidattica@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

3. Il candidato, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasionalmente-con-ateneo>.

Art.9

Termini del procedimento amministrativo

1. Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo on line di Ateneo.

Per la Dirigente dell'Area Service Area Medica

Dott.ssa Daniela Taccone

Il Responsabile del Settore Didattica e carriere studenti ambito
medico

Dott. Giuseppe Rana

(D.D. Rep. n. 8053/2023)

(firmato digitalmente)

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | sam.programmazonedidattica@unibo.it